

Guatemala 30 de agosto del 2019 ✓

Informe-08-2019 ✓

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 494-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000219 Serie "B"

Actividades Realizadas

- ✓ a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- ✓ b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- ✓ c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- ✓ d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- ✓ e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- ✓ f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- ✓ g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- ✓ h) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de oficios para confirmación de puesto de los servidores contratados bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Coro Nacional de Guatemala y Sección de Servicios Generales.
- b) Se apoyó en la elaboración de actas, certificaciones de actas y formularios únicos de movimientos de personal, relacionados con avisos de suspensión de trabajo y avisos de alta al patrono del personal 011 "Personal Permanente" de las siguientes dependencias: Teatro de Bellas Artes, Ballet Nacional de Guatemala, Dirección General de las Artes y Marimba Femenina de Conciertos.
- c) Se apoyó en la elaboración y en el proceso de proyecto de Complemento Personal al Salario del personal 011 "Personal Permanente" del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Se apoyó en la elaboración y en el proceso de proyecto de Ajuste al Salario Mínimo del personal 031 "Jornales" de la Sección de Servicios Generales.
- e) Se apoyó en la actualización y alimentación de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 011 "Personal Permanente".

Vera Lucía Díaz Aguilar

Vo.Bo.

Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

